

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Pedagogika</b>		Kod <b>1011105231011127956</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria Bezpieczeństwa - studia</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 3</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: <b>12</b> Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów <b>1</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr Tadeusz Żuk email: tadeusz.zuk@put.poznan.pl tel. 61 665 33 86 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznan		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	wiadomości ogólne z zakresu kształcenia zawodowego oraz nauk społecznych.
2	<b>Umiejętności:</b>	uczenie się ze zrozumieniem z wykładów, źródeł pisanych i e źródeł.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	motywacja do samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie wychowania przez pracę oraz metodologii kształcenia ustawicznego.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna:specyfikę pracy dydaktyczno wychowawczej z dorosłymi. - [-] 2. Różne style uczenia się - [-] 3. Etapy procesu uczenia się przez doświadczenie. - [-] 4. Charakterystykę metod tradycyjnych i aktywizujących w procesie edukacji, - [-]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Umiejętnie stosuje metody aktywizujące :gry decyzyjne i symulacyjne, burzę mózgów, dyskusję. - [-] 2. Planuje scenariusz do zajęć szkoleniowych. - [-] 3. Przygotuje samodzielnie dobrą prezentację - [-]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Umie opracować tekst i analizę przypadku związanego z problemami motywacyjnymi u pracowników. - [-] 2. Doskonali umiejętności negocjacji, zarządzania czasem, budowania więzi w zespołach pracowniczych. - [-] 3. Przestrzega zasad właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej. - [-] 4. Pokonuje bariery w uczeniu się ,m.in. brak pewności siebie, strach przed porażką, strach prze zmianą pracy. - [-] 5. Wdraża kompetencje nabyte w czasie zajęć do praktyki. - [-] 6. Przestrzega zasad właściwej komunikacji webalnej i niewerbalnej. - [-]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

Pn obecności, praca w zespołach, opracowanie scenariusza do wybranego tematu szkolenia, samodzielne przeprowadzenie szkolenia.		
<b>Treści programowe</b>		
<p>1. Podstawowe pojęcia pedagogiki pracy.</p> <p>1.1. Pedagogiczne aspekty relacji człowiek, wychowanie, praca.</p> <p>1.2. Cele kształcenia zawodowego.</p> <p>1.3. Doskonalenie osób dorosłych.</p> <p>1.4. Społeczna rola pracy.</p> <p>1.5. Pracownicy wobec pracy.</p> <p>1.6. Stosunek do pracy i postawy wobec pracy.</p> <p>2. Przedmiot badań pedagogiki pracy.</p> <p>2.1. Cele kształcenia dorosłych.</p> <p>2.2. Zasady i metody kształcenia.</p> <p>2.3. Sprawność uczenia się osób dorosłych.</p> <p>2.4. Orientacja, poradnictwo i doradztwo zawodowe.</p> <p>2.5. Edukacyjne i humanizacyjne problemy zakładu pracy.</p> <p>3. Przeprowadzenie szkolenia z wybranego tematu.</p> <p>3.1. Opracowanie scenariusza do prezentacji.</p> <p>3.2. Przeprowadzenie szkolenia.</p> <p>3.3. Ewaluacja szkolenia.</p> <p>4. Bariery w kształceniu dorosłych.</p> <p>4.1. Wpływ wcześniejszych doświadczeń pracowników.</p> <p>4.2. Brak pewności siebie, brak motywacji.</p> <p>4.3. Syndrom starego psa.</p> <p>4.4. Brak umiejętności zawodowych i personalnych.</p> <p>5. Sposoby utrwalania kompetencji nabytych w trakcie szkolenia.</p> <p>5.1. Indywidualne plany działania.</p> <p>5.2. Notatnik szkoleniowy.</p> <p>5.3. Ustawiczne samokształcenie, udział w szkoleniach otwartych i zamkniętych.</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykłady		6
2. Ćwiczenia		8
3. Konsultacje		4
4. Zaliczenie		2
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	20	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	8	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	4	0